



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА  
СОВЕТСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

---

ПРИКАЗ

«03» марта 2025

№ 06/110

Об организации работы районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Советского района Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В связи с внесением изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021г. № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и изменением состава комиссии приказываю:

1. Внести изменения и утвердить Положение о районной комиссии по комплектованию МОУ в новой редакции (приложение 1).
2. Утвердить состав районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Советского района Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования с 03.03.2025 (далее – районная комиссия по комплектованию МОУ) (приложение 2).
3. Утвердить План работы районной комиссии по комплектованию МОУ (далее - План работы) (приложение 3).
4. Утвердить режим работы районной комиссии по комплектованию МОУ (приложение 4).

5. Распределить обязанности между членами районной комиссии по комплектованию МОУ (приложение 5).

6. Установить ежемесячную доплату членам районной комиссии по комплектованию МОУ (приложения 6).

7. Признать утратившим силу Приказ Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда «Об организации работы районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Советского района Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования» от 18.08.2022 № 06/334.

8. Заместителю начальника Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее - Советское ТУ ДОАВ) Никулиной И.Ш.:

8.1. Организовать работу районной комиссии по комплектованию МОУ в соответствии с Планом работы и распределенными обязанностями членов комиссии.

8.2. Обеспечить контроль за соблюдением приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021г. № 574 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в действующей редакции).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Начальник  
территориального управления



О.В. Рыбьякова

Ознакомлены:

заместитель начальника Советского ТУ ДОАВ

  
И.Ш. Никулина

главный специалист Советского ТУ ДОАВ

  
Р.С. Восканян

Разослано в дело, О.В. Рыбьяковой, И.Ш. Никулиной, Р.С. Восканян, МОУ

Положение  
о районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных  
учреждений Советского района Волгограда, реализующих образовательные  
программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Советского района Волгограда, реализующих образовательные программы дошкольного образования, (далее - Положение) определяет порядок создания и организации работы районной комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Советского района Волгограда (далее – МОУ, районная комиссия по комплектованию МОУ).

1.2. Районная комиссия по комплектованию МОУ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в действующей редакции), ежегодным постановлением администрации Волгограда "О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город - герой Волгоград", Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (в действующей редакции), приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 22.04.2016 № 315 «Об утверждении



Примерного положения о комиссии по комплектованию МОУ Волгограда, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (в действующей редакции), Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в действующей редакции); Постановлением Губернатора Волгоградской области от 01.07.2015 № 598 «О государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» (в действующей редакции); приказом комитета образования и науки Волгоградской обл. № 71, комитета информационных технологий Волгоградской обл. № 62-од от 07.06.2017 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» (в действующей редакции).

1.3. Районная комиссия по комплектованию МОУ - коллегиальный орган Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Советское ТУ ДОАВ), осуществляющий комплектование дошкольных образовательных учреждений Советского района путем распределения детей, состоящих на учете в государственной информационной системе «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» (далее – ГИС), в МОУ, закрепленные за территорией района Волгограда, с выдачей направлений (путевок) в МОУ, в т.ч. в соответствии с заключениями Волгоградской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

## 2. Цели и задачи районной комиссии по комплектованию МОУ.

2.1. Целью деятельности районной комиссии по комплектованию МОУ является эффективное ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленных территориях городского округа город-герой Волгоград, реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; обеспечение соблюдения равенства прав граждан при предоставлении муниципальной услуги по зачислению детей в МОУ с учетом льгот, установленных законодательством Российской Федерации, даты регистрации в ГИС.

2.2. Основные задачи районной комиссии по комплектованию МОУ:

2.2.1. Внесение предложений о комплектовании МОУ на очередной учебный год на основании актуального спроса в ГИС, составление плана предварительного комплектования, определение количества комплектуемых возрастных групп, количества мест с учетом приоритетности направления детей по возрастным группам.

2.2.2. Формирование и утверждение списков детей по возрастным группам на комплектование МОУ на основе ГИС на очередной учебный год.



Осуществление сверки данных о будущих воспитанниках, включенных в комплектование в порядке очередности.

2.2.3. Проверка документов, подтверждающих наличие льгот на право внеочередного или первоочередного получения места в МОУ, наличие регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.2.4. Осуществление выдачи направлений (путевок) родителям (законным представителям) детей из числа будущих воспитанников, зарегистрированных в ГИС, на основе утвержденных списков на комплектование МОУ Советского района.

2.2.5. Внесение необходимых сведений в государственную информационную систему Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области".

2.2.6. Обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» защиты персональных данных о детях и их родителях (законных представителях), находящихся в ГИС и использование их исключительно в рамках полномочий по комплектованию МОУ.

2.2.7. Обеспечение межведомственного взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, иными органами для получения сведений, которые находятся в их распоряжении.

2.2.8. Взаимодействие по вопросам комплектования МОУ с заведующими МОУ, районными комиссиями других районов, ПМПКа.

### 3. Порядок создания и состав районной комиссии по комплектованию МОУ.

3.1. Районная комиссия и режим ее работы утверждается приказом Советского ТУ ДОАВ.

3.2. Количественный состав районной комиссии по комплектованию МОУ должен быть не менее пяти членов.

3.3. Персональный состав районной комиссии по комплектованию МОУ формируется из числа муниципальных служащих Советского ТУ ДОАВ, заведующих МОУ.

3.4. В состав районной комиссии по комплектованию МОУ входят: председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

### 4. Организация деятельности районной комиссии по комплектованию МОУ.

4.1. План работы районной комиссии утверждается приказом Советского ТУ ДОАВ.

4.2. Председатель районной комиссии обеспечивает контроль подготовки и проведение заседаний, ведение и хранение протоколов заседаний, книг учета

выдачи путевок, журнал приема комиссии, а также организацию текущей работы комиссии по комплектованию МОУ.

Во время отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя.

Во время отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии по комплектованию МОУ их полномочия исполняет начальник Советского ТУ ДОАВ.

4.3. Протоколы заседаний районной комиссии по комплектованию МОУ ведет один из членов комиссии. Протоколы, оформленные в печатном виде, подписываются всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии по комплектованию МОУ, сшиваются и заверяются печатью, к протоколам могут быть приложены документы, служащие основанием для принятия решения.

4.4. Заседание районной комиссии по комплектованию МОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решения комиссии по комплектованию МОУ принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя является решающим.

4.5. Организация комплектования МОУ осуществляется на основе ГИС в соответствии с Порядком комплектования. Выгрузка из ГИС данных электронной очереди района для проведения предварительного комплектования осуществляется территориальной комиссией в первый рабочий день марта.

4.6. Предварительное комплектование групп общеразвивающей направленности осуществляется в период с 1 марта по 30 апреля, групп других нозологий по заключениям ПМПК в соответствии с Приказом комитета образования и науки от 24.02.2025г. № 18 «Об утверждении Порядка работы психолого-медико-педагогической комиссий Волгоградской области».

4.7. В период предварительного комплектования районная комиссия:

4.7.1. Изучает и обобщает информацию руководителей МОУ о количестве выпускающихся подготовительных к школе групп и освобождающихся мест.

4.7.2. Производит выгрузку данных электронной очереди из ГИС по возрастным группам и переносит ее на бумажный носитель, а также сохраняет ее в электронной форме, защищенной паролем.

4.7.3. Формирует проект плана предварительного комплектования (количество мест для комплектования по возрастным группам), согласует его с начальником Советского ТУ ДОАВ и департаментом по образованию администрации Волгограда.

4.7.4. При определении плана предварительного комплектования МОУ (количества возрастных групп и мест в них) на следующий учебный год учитывается преимущество детей в возрасте от 3 лет до 7 лет, а также рекомендованные нормы площади на одного ребенка, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», (далее - СП 2.4.3648-20).

Формирование списков детей для зачисления в группы кратковременного пребывания осуществляется в электронном виде в порядке электронной очереди по дате подачи заявлений о постановке ребенка на учет в ГИС «Образование» с учетом права внеочередного или первоочередного получения места в МОУ и при наличии указанного в заявлении предпочитаемого параметра комплектования: «кратковременный режим пребывания». При предоставлении мест в ГКП всем детям, имеющим вышеуказанный параметр комплектования, свободные места предлагаются в порядке очередности по согласованию с родителями (законными представителями).

4.7.5. Организует создание групп на новый учебный год в ГИС на основании данных МОУ и плана предварительного комплектования МОУ района до 30 апреля.

4.7.6. Включает детей в списки по возрастным группам общеразвивающей направленности на очередной учебный год из электронного реестра района в соответствии с подтвержденными льготами в следующем порядке:

1) будущие воспитанники льготных категорий, (право на внеочередное получение места при комплектовании в МОУ);

2) будущие воспитанники льготных категорий, (право на первоочередное получение места при комплектовании в МОУ);

3) будущие воспитанники, имеющие право преимущественного приема на обучение в МОУ, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (за исключением случаев несоответствия направленности группы состоянию здоровья или развития направляемого в МОУ ребенка);

4) будущие воспитанники, не относящиеся к льготным категориям.

4.7.7. При отсутствии свободных мест в приоритетном МОУ родителям ребенка, включенного в комплектование, предлагает свободные места в других МОУ Советского района в транспортной доступности от его места проживания, в МОУ, расположенных на территории других районов муниципального образования город-герой Волгоград (по согласованию с районной комиссией другого района).

4.7.8. Осуществляет редактирование предварительных списков МОУ с учетом данных сверки, согласование их на заседании территориальной комиссии с последующей передачей на утверждение.

Списки детей, включенных в комплектование МОУ, утверждает назначенный приказом Советского ТУ ДОАВ председатель комиссии ежегодно до 30 апреля.

4.7.9. Составляет график выдачи путевок, представляет его на утверждение председателю комиссии.

4.7.10. Создает электронные бланки направлений (путевок) в ГИС «Образование» на основании утвержденных списков. Бланки направлений (путевок) распечатываются, подписываются председателем комиссии и заверяются печатью.

4.7.11. Передает утвержденные списки детей, включенных в комплектование МОУ, график выдачи путевок заведующим МОУ для информирования родителей (законных представителей), в ДОАВ, размещает



график выдачи направлений (путевок) на информационном стенде Советского ТУ ДОАВ.

4.8. Выдает в соответствии с графиком выдачи направления (путевки) установленной формы:

- в период основного комплектования;
- в течение календарного года – при наличии свободных мест в МОУ.

4.9. Выдача направлений (путевок) оформляется в книгах учета выдачи направлений (путевок) в муниципальные образовательные учреждения Советского района Волгограда, реализующие образовательные программы дошкольного образования по прилагаемой форме.

Нумерация путевок обновляется с начала календарного года.

В целях упорядочения выдачи путевок и формирования отчетности учет выдачи путевок ведется в разных книгах учета:

- книге учета выдачи путевок в МОУ Советского района Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования. В графе «примечания» ставится отметка: ПД - полный день, ГКП - группа кратковременного пребывания, ГРКП - группа круглосуточного пребывания (приложение 1).

- книге учета выдачи путевок в группы компенсирующей направленности в МОУ в Советского района Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования. В графе «примечания» ставится отметка: ПД - полный день, ГКП - группа кратковременного пребывания, ГРКП - группа круглосуточного пребывания (приложение 2).

4.10. После выдачи направлений (путевок) режима полного дня в АИС «Е-услуги.Образование» статус заявления «направлен» изменяется на статус «заявление о приеме поступило», далее на «оформление документов».

4.11. Родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию по комплектованию с обращениями:

- о постановке ребенка в очередь на поступления в МОУ Советского района;
- об отказе от предоставляемого места в МОУ;
- о появлении (отмене) льгот на право внеочередного, первоочередного получения места в МОУ;
- о переносе даты поступления в МОУ на следующий учебный год;
- об изменении приоритетного МОУ;
- наличии преимущественного права поступления в МОУ;

Родители (законные представители) вправе так же получить консультацию по любым вопросам комплектования МОУ.

Членами районной комиссии обращения родителей (законных представителей) вносятся в журнал приема (приложение 3).

приложение 1  
к Положению о  
районной  
комиссии по  
комплектованию  
муниципальных  
образовательных  
учреждений  
Советского района  
Волгограда,  
реализующих  
образовательные  
программы  
дошкольного  
образования

Книга учета выдачи путевок в МОУ Советского района Волгограда,  
реализующих образовательную программу дошкольного образования

№ п/ п	Регистраци онный № направлен ия (путевки)	Дата выдачи направл ения (путевк и)	ФИ О ребен ка	Дата рожде ния ребен ка	ФИО и подпись родителя (законног о представ ителя) о получени и направле ния (путевки)	МОУ распреде ления	Режим пребыв ания	Примеч ания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

приложение 2  
к Положению о  
районной  
комиссии по  
комплектованию  
муниципальных  
образовательных  
учреждений  
Советского района  
Волгограда,  
реализующих  
образовательные  
программы  
дошкольного  
образования

Книга учета выдачи путевок в группы компенсирующей направленности в  
МОУ Советского района Волгограда, реализующих адаптированную  
образовательную программу  
дошкольного образования

№ п/п	Регистрационный № направления (путевки)	Дата выдачи направления (путевки)	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО и подпись родителя (законного представителя) о получении и направлении (путевки)	МОУ распределения	Режим пребывания	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9



приложение 3  
к Положению о  
районной  
комиссии по  
комплектованию  
муниципальных  
образовательных  
учреждений  
Советского района  
Волгограда,  
реализующих  
образовательные  
программы  
дошкольного  
образования

Журнал приема комиссии по комплектованию МОУ Советского района

№ п/п	Дата приема	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка и дата рождения	Цель приема	Приме чание
1	2	3	4	5	6

приложение 2  
к приказу Советского ТУ ДОАВ  
от 03.03.2025 № 06/110

**Состав районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Советского района Волгограда, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

**Председатель районной комиссии:**

Никулина Ирина Шапхатовна - заместитель начальника Советского ТУ ДОАВ.

**Заместитель председателя районной комиссии:**

Восканян Роза Сантроевна – главный специалист Советского ТУ ДОАВ

**Члены районной комиссии по комплектованию:**

Беркова Татьяна Александровна - заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 245 Советского района Волгограда»;

Борн Анастасия Андреевна - заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 348 Советского района Волгограда»;

Зверева Светлана Анатольевна - заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 180 Советского района Волгограда»;

Федоренко Татьяна Ивановна - заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 244 Советского района Волгограда».

приложение 3  
к приказу Советского ТУ ДОАВ  
от 03.03.2025 № 06/110

План работы  
районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных  
учреждений Советского района Волгограда, реализующих образовательные  
программы дошкольного образования

№ п/п	Сроки	Мероприятия
	с 1 марта по 30 апреля	<b>Предварительное комплектование</b>
1	1 марта	Выгрузка данных ГИС по возрастным группам для комплектования МОУ на новый учебный год. Бумажная версия выгрузки заверяется председателем комиссии по комплектованию МОУ.
2	1 марта - 14 марта	Формирование предложения о возрастной структуре комплектования (количестве мест для комплектования по возрастным группам) на основании заявок руководителей МОУ, заявлений родителей (законных представителей) в ГИС. Согласование с начальником Советского ТУ ДОАВ, ДОАВ.
3	15 марта	Утверждение плана предварительного комплектования МОУ на новый учебный год.
4	15 апреля – 30 апреля	На основании данных МОУ и плана предварительного комплектования МОУ района формирование групп в ГИС на новый учебный год.
5	1 марта – 30 апреля	Формирование списков предварительного комплектования групп общеразвивающей направленности в режиме полного дня. Редактирование предварительных списков МОУ с учетом данных сверки, согласование списка на заседании районной комиссии. Внесение изменений в ГИС на основании предварительного комплектования (перевод заявлений из статуса «очередник» в статус «снят с учета», не участвующих в массовом комплектовании в текущем году).
6	30 апреля	Утверждение списков председателем комиссии по комплектованию Советского ТУ ДОАВ, направление списков и графика выдачи направлений (путевок) в ДОАВ.
7	30 апреля - 10 мая	Направление детей, включенных в комплектование МОУ, в ГИС (перевод из статуса «очередник» в статус «направлен»).
8	10 мая - 15 мая	Оформление (направлений) путевок в группы общеразвивающей направленности.



		Информирование родителей (законных представителей) о получении направления (путевки), в т.ч. посредством ГИС.
9	15 мая – 31 мая	Выдача направлений (путевок) в группы общеразвивающей направленности по утвержденным спискам в соответствии с утвержденным графиком
	с 1 июня по 31 июля	<p><b>Основное комплектование:</b></p> <p><b>1 июня-30 июня</b> – комплектование групп общеразвивающей направленности в режиме полного дня;</p> <p><b>1 июля – 31 июля</b> – комплектование групп компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности;</p> <p><b>1 июля – 31 июля</b> – комплектование групп в режиме кратковременного пребывания</p>
10	1 июня - 15 июня	<p>Упорядочивание данных в ГИС, внесение изменений в электронный реестр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изменение статуса «направлен» на статус «заявление о приеме поступило», далее - «оформление документов» после получения путевки родителями (законными представителями);</li> <li>- изменение статуса «направлен» на статус «снят с учета» - в случае неявки родителей (законных представителей) за получением путевки в срок до 31 мая (без уважительной причины);</li> <li>- изменение желаемой даты зачисления в МОУ на следующий учебный год - в случае письменного отказа родителей (законных представителей), при наличии акта об отказе комиссии по комплектованию МОУ об отказе родителя (законного представителя) от получения направления (путевки) в МОУ;</li> <li>- изменение статуса «оформление документов» на «зачислен» после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.</li> </ul>
11	16 июня - 25 июня	Формирование списков для комплектования групп компенсирующей направленности на основании заключений и рекомендаций ПМПК, их согласование с родителями (законными представителями), утверждение председателем комиссии по комплектованию.
12	25 июня - 30 июня	Направление утвержденных списков для комплектования групп компенсирующей направленности в ДОАВ (сверка между районами)
13	15 июля 31 июля	Выдача направлений (путевок) в группы компенсирующей направленности на основании заключений ПМПК, внесение изменений в ГИС.
14	1 июля – 30 августа	Комплектование групп кратковременного пребывания, выдача направлений (путевок).

15	15 августа- 31 августа	Мониторинг ГИС, выявление потребности, упорядочивание данных. <b>неудовлетворенной</b>
	в течение учебного года	<b>Дополнительное комплектование при появлении свободных (вакантных) мест</b>

приложение 4  
к приказу Советского ТУ ДОАВ  
от 03.03.2025 № 06/110

**Режим работы**  
**районной комиссии по комплектованию муниципальных**  
**образовательных учреждений Советского района Волгограда, реализующих**  
**образовательные программы дошкольного образования**

День недели	Время	Вид услуги
вторник	15.00-17.30	прием граждан
четверг	15.00-17.30	прием граждан

приложение 5  
к приказу Советского ТУ ДОАВ  
от 03.03.2025 № 06/110

Обязанности председателя и членов районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Советского района Волгограда, реализующих образовательные программы дошкольного образования

ФИО, должность	обязанности
Никулина Ирина Шапхатовна, председатель комиссии	<ul style="list-style-type: none"><li>- общее руководство работой комиссией;</li><li>- контроль над соблюдением и исполнением положений административного регламента «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в МОУ», нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при выполнении отдельных административных процедур, и предоставления муниципальной услуги в целом;</li><li>- контроль за соблюдением сроков и последовательностью исполнения административных действий и выполнения административных процедур постановки на учет детей;</li><li>- утверждение списков детей, включенных в комплектование;</li><li>- подписание направлений (путевок) в группы полного дня общеразвивающей направленности;</li><li>- контроль ведения книг учета выдачи путёвок в МОУ Советского района, журнала приема комиссии по комплектованию МОУ Советского района.</li></ul>
Восканян Роза Сантроевна, заместитель председателя комиссии	<ul style="list-style-type: none"><li>- контроль над соблюдением и исполнением положений административного регламента «прием заявления и постановка на учет детей для зачисления в МОУ», нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при выполнении отдельных административных процедур, и предоставления муниципальной услуги в целом;</li><li>- контроль за соблюдением сроков и последовательностью исполнения административных действий и выполнения административных процедур постановки на учет детей;</li><li>- прием и консультирование лично (в часы приема) или по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги «прием заявления и постановка на учет детей для зачисления в МОУ Советского района» и порядке комплектования;</li><li>- предоставление родителям (законным представителям) информации о текущей очередности ребенка, статусе поданного заявления;</li></ul>



- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- внесение необходимых сведений в государственную информационную систему Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области";
- подписание направлений (путевок) в группы кратковременного пребывания и компенсирующей направленности;
- составление плана предварительного комплектования МОУ по возрастным группам на очередной текущий учебный год на основе заявок руководителей МОУ и актуальной потребности в ГИС "Образование";
- согласование плана предварительного комплектования с руководителями МОУ, ТУ ДОАВ и ДОАВ;
- работа с обращениями родителей (законных представителей) будущих воспитанников;
- формирование отчетов о результатах комплектования;
- анализ и обобщение не реже двух раз в месяц сведений о наличии свободных мест в МОУ

Федоренко  
Татьяна  
Ивановна, член  
комиссии

- участие в заседаниях комиссии по вопросам рассмотрения обращений граждан;
- информирование родителей (законных представителей) будущих воспитанников о порядке получения муниципальной услуги «прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления», порядке комплектования МОУ;
- предоставление родителям (законным представителям) информации о текущей очередности ребенка, статусе поданного заявления;
- прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе подтверждающих наличие льгот на право первоочередного и внеочередного получения места и на право преимущественного приема в МОУ;
- постановка на учет для зачисления в МОУ, подготовка и выдача (направление) заявителю уведомления о постановке (или отказе в постановке) на учет в государственной информационной системе Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" для зачисления в МОУ;
- формирование личного дела заявителя, обеспечение его хранения до зачисления ребенка в МОУ;
- выгрузка данных электронной очереди из ГИС по возрастным группам;
- внесение необходимых сведений в государственную информационную систему Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области"

	<p>области";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдача справок родителям (законным представителям) детей об удалении данных ребенка из АИС «Е-услуги.Образование»;</li> <li>- участие в подготовке плана комплектования на очередной учебный год;</li> <li>- формирование списков детей на комплектование в период основного и дополнительного комплектования;</li> <li>- сверка данных будущих воспитанников, включенных в комплектование в порядке очередности;</li> <li>- изменение статуса заявлений в электронном реестре ГИС "Образование" на основании утвержденных списков детей, включенных в комплектование;</li> <li>- информирование заявителя о предоставлении ребенку места в МОУ, сроках получения направления (путевки) в МОУ;</li> <li>- осуществление выдачи и регистрации в книгах учета направлений (путевок) родителям (законным представителям) детей из числа будущих воспитанников, зарегистрированных в ГИС, на основе утвержденных списков на комплектование МОУ Советского района;</li> <li>- выполнение функционала в рамках СИП:</li> <li>- обработка заявлений о постановке на учет детей в электронный реестр района;</li> <li>- формирование и направление запросов посредством межведомственного информационного взаимодействия в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, о месте пребывания, месте фактического проживания на территории Волгоградской области или Волгограда (в случае отсутствия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплено МОУ, выбранное в качестве приоритетного МОУ);</li> <li>- осуществление информирования заявителей с использованием электронной почты СИП и лично;</li> <li>- внесение изменений в заявления о постановке на учет в электронный реестр района на основании обращений, поступивших от заявителей лично или по электронной почте СИП;</li> <li>- контроль соблюдения правил работы МОУ в СГО.</li> </ul>
<p>Беркова Татьяна Александровна, член комиссии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в заседаниях комиссии по вопросам рассмотрения обращений законных представителей будущих воспитанников;</li> <li>- информирование родителей (законных представителей) будущих воспитанников о порядке получения муниципальной услуги «прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления» и порядке комплектования;</li> <li>- регистрация направлений (путевок) в книгах учета выдачи направлений (путёвок) в МОУ Советского района и выдача их</li> </ul>

	<p>родителям (законным представителям);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка комплектности документов поступивших из ГКУ ВО МФЦ, сверка данных, указанных в заявлении, с представленными документами, а также проверка наличия сведений в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» о нахождении на учете ребенка заявителя или о предоставлении места в МОУ ребенку заявителя;</li> <li>- формирование личных дел будущих воспитанников поставленных на учет в Государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» на основании пакета документов поступившего из ГКУ ВО МФЦ;</li> <li>- регистрация в журнале принятых от ГКУ ВО МФЦ на ответственное хранение личных дел будущих воспитанников;</li> <li>- регистрация в журнале передачи личных дел зачисленных воспитанников из СТУ ДОАВ в МОУ Советского района.</li> </ul>
<p>Борн Анастасия Андреевна, член комиссии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в заседаниях комиссии по вопросам рассмотрения обращений законных представителей будущих воспитанников;</li> <li>- информирование родителей (законных представителей) будущих воспитанников о порядке получения муниципальной услуги «прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления» и порядке комплектования;</li> <li>- предоставление родителям (законным представителям) информации о текущей очередности ребенка, статусе поданного заявления;</li> <li>- прием и проверка документов, подтверждающих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в МОУ Советского района, формирование данных воспитанников льготных категорий в разрезе каждого МОУ Советского района;</li> <li>- прием документов, подтверждающих право преимущественного приема на обучение в МОУ, в котором обучаются полнородные и неполнородные братья и сестры;</li> <li>- участие в формировании списков на комплектование групп для детей всех возрастных категорий в период основного и дополнительного комплектования;</li> <li>- сверка данных будущих воспитанников, включенных в комплектование в порядке очередности;</li> <li>- изменение статуса заявлений в электронном реестре ГИС "Образование" на основании утвержденных списков детей, включенных в комплектование;</li> <li>- информирование заявителя о предоставлении ребенку места в МОУ, сроках получения направления (путевки) в МОУ;</li> <li>- формирование списков на комплектование групп кратковременного пребывания общеразвивающей</li> </ul>



	<p>направленности в период основного и дополнительного комплектования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация направлений (путевок) в книгах учета выдачи направлений (путёвок) в МОУ Советского района и выдача их родителям (законным представителям);</li> <li>- выполнение функционала в рамках СИП:</li> <li>- обработка заявлений о постановке на учет детей в электронный реестр района;</li> <li>- формирование и направление запросов посредством межведомственного информационного взаимодействия в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, о месте пребывания, месте фактического проживания на территории Волгоградской области или Волгограда (в случае отсутствия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплено МОУ, выбранное в качестве приоритетного МОУ);</li> <li>- осуществление информирования заявителей с использованием электронной почты СИП и лично;</li> <li>- внесение изменений в заявления о постановке на учет в электронный реестр района на основании обращений, поступивших от заявителей лично или по электронной почте СИП;</li> </ul>
<p>Зверева Светлана Анатольевна, член комиссии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение протоколов заседаний комиссии по комплектованию;</li> <li>- участие в подготовке плана комплектования на очередной учебный год;</li> <li>- формирование списков на комплектование групп компенсирующей направленности в период основного и дополнительного комплектования;</li> <li>- изменение статуса заявлений в электронном реестре ГИС "Образование" на основании утвержденных списков детей, включенных в комплектование;</li> <li>- проверка документов, подтверждающих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в МОУ Советского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования;</li> <li>- внесение изменений в заявления о постановке на учет в электронный реестр района на основании обращений, поступивших от заявителей лично или по электронной почте СИП;</li> <li>- подготовка электронных бланков направлений (путевок) в АИС «Е-услуги.Образование» в соответствии с утвержденными списками на комплектование.</li> </ul>